

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 Золотой ключик»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Золотой ключик»
(протокол от №)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
«Детский сад № 1
«Золотой ключик»
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
(по оказанию консультативной помощи родителям (законным
представителям), воспитывающих детей от 1 года до 7 лет,
не посещающих дошкольное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МБДОУ «Детский сад № 1 «Золотой ключик», определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности Консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- Требования ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность Консультационного центра, созданного в МБДОУ «Детский сад № 1 «Золотой ключик» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи Консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи Консультационного центра ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности Консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, воспитателей. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы Консультационного центра определяются графиком работы специалистов.)

3.5. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

3.6. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

3.7. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.8. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в Консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре: Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация Консультационного центра.

5.1. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного ДОУ;
- годовой план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- журнал учета работы Консультационного центра (Приложение 1);
- журнал учета обращений в Консультационный центр (Приложение 2);
- годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

5.2. Введение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

ЖУРНАЛ

учёта проведённой работы Консультационного центра

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик»

Дата и время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ответственный

ЖУРНАЛ

регистрации обращений к специалистам консультационного центра

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик»

Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Содержание обращения	Специалист